様式第2号(第6条関係)

(表)

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

年　　月　　日

　深谷市長　あて

住所

氏名

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

　廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、誓約書その他必要書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　取り扱う一般廃棄物の種類 | 1　ごみ(　　　　　　　　　　　　)  2　特定家庭用機器  3　し尿  4　生活雑排水  5　浄化槽汚泥 |
| 2　許可申請業務の区分 | 1　収集・運搬(保管・積替えを除く。)  2　収集・運搬(保管・積替えを含む。)  3　運搬(保管・積替えを含む。)  4　運搬(荷卸しに限る。) |
| 3　営業所の所在地及び名称 |  |
| 4　事業の用に供するすべての施設(設備、車両等を含む。)を記載すること。 |  |
| 5　保管を行う場合には、保管を行うすべての場所の所在地、面積、保管する一般廃棄物の種類、保管上限及び積み上げることができる高さ |  |
| 6　収集・運搬の作業計画及び作業区域・受持戸数 |  |
| 7　取扱料金及び徴収の方法  せん |  |

※　取り扱う一般廃棄物の種類の欄のごみについては、粗大ごみ、剪定枝など具体的に記入すること。

(裏)

　添付書類

1　申請書には、次の書類を添付しなければならない。

　(1)　申請者が個人である場合には住民票の写し、法人である場合には定款又は寄附行為及び登記事項証明書

　(2)　申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)第7条第5項第4号イからヌまでのいずれにも該当しない旨を記載した書類

　(3)　申請者が法人の場合にあっては、役員等の氏名、住所、本籍、生年月日及び役職に関する調書

　(4)　事業計画の概要を記載した書類

　(5)　一般廃棄物(し尿等の液状のもの及び一般家庭から排出されるものを除く。)を収集する相手方の名称及び所在地並びに一般廃棄物の種類、数量等を記載した書類並びに当該相手方との受託関係を明らかにした書類

　(6)　営業所及び運搬車保管場所の案内図、付近見取図並びに配置図(運搬車保管場所に限る。)並びに申請者が当該施設の所有権(所有権を有しない場合には、当該施設を使用する権原)を有することを証する書類

　(7)　運搬車の車種、車両番号、最大積載量等に関する調書、当該運搬車の正面及び側面の写真、自動車検査証並びに任意保険に加入していることを証する書類の写し

　　自動車検査証の所有者の欄と使用者(当該申請者)の欄の記載が異なる場合は、賃貸借契約書の写し

　(8)　他市町村で一般廃棄物収集運搬業又は一般廃棄物処分業の許可を受けている場合は、許可証の写し

　(9)　申請者が個人である場合には当該申請日の前年度の市町村民税の、法人である場合には法人市町村民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類

　(10)　一般廃棄物の保管・積替えを行う場合には、保管・積替え施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、当該施設の案内図及び付近見取図並びに当該施設の維持管理に関する計画書

　(11)　前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類及び図面

2　許可の更新の場合においては、申請の内容に変更がないときは、前項の規定にかかわらず、市長の指示するところにより添付する書類の一部を省略することができる。